ZÁPIS

z jednání Rady DSO Chomutovsko – 4/2018

Místo: **Chomutov, Táboritská 115/4**
Termín: **19. července 2018**
Čas: **9:00 – 11:30 hodin**

PROGRAM:

1. Úvod: schválení zapisovatele, schválení ověřovatele, prověření usnášeníschopnosti, schválení programu jednání
2. Rozpočtové dokumenty:
   2.1. Rozpočtové opatření č. 3/2018,
   2.2. Příprava rozpočtu 2019, rozpočtový výhled 2019 - 2021
3. Informace o projektech a aktivitách
   3.1. GDPR
   3.2. Propagace – naučné stezky
   3.3. Kompostéry 1 / Kompostéry 2
   3.4. Kamerový systém
   3.5. Vzdělávací cyklus
4. Příprava a program setkání starostů, 6. 9. 2018; 13. 9. 2018
5. Různé
6. Blok členů rady

Přítomni: **dle prezenční listiny**

PRŮBĚH:

1. Úvod

Předseda Dobrovolného svazku obcí Chomutovsko (dále také „svazek") přivítal přítomné a uvedl, že je přítomno 5 členů Rady svazku obcí Chomutovsko (dále také „rada"). Rada je podle Stanov svazku usnášeníschopná. Prezenční listina přítomných je *přílohou č. 1* tohoto zápisu.

Zapisovatelka: Ing. Lenka Kynčilová
Ověřovatelem zápisu je Milan Čapek, starosta obce Vysoká Pec.

Schválení programu jednání.

Usnesení č. 1/4/2018:
Rada schvaluje jako zapisovatelku z dnešního jednání Ing. Lenku Kynčilovou, jako ověřovatele zápisu Milana Čapka, starostu obce Vysoká Pec a schvaluje předložený program jednání.

Pro: 5 **Proti: 0** **Zdržel se: 0**

2. Rozpočtové dokumenty

2.1. Rozpočtové opatření č. 3/2018

V souladu s usnesením rady svazku č. 3/3/2018 je předložen členům rady návrh rozpočtového opatření č. 3/2018 se zahrnutím příjmů a výdajů vzniklých především se zřízením pozice pověřence/specialisty pro ochranu osobních údajů do rozpočtu svazku. Jedná se o částku, která je připravena ke krytí mzdových výdajů na pověřence do konce roku 2018. Další příjmy do rozpočtu jsou započítány na

základě schválené dotace z Fondu Ústeckého kraje (120 tisíc Kč) a také na základě smlouvy o propagaci SD a.s. (80 tis. Kč).

Rozpočet svazku bude po schválení rozpočtového opatření č. 3/2018 pro rok 2018 vyrovnaný v celkové výši 3.792.200,- Kč. Rozpočtové opatření č. 3/2018 bude předloženo valné hromadě na nejbližším zasedání.

Usnesení č. 2/4/2018:
Rada schvaluje úpravu rozpočtu Svazku pro rok 2018 rozpočtovým opatřením č. 3/2018: na straně příjmů ve výši 3.792.200,- Kč a na straně výdajů 3.792.200,- Kč, ve znění dle přílohy č. 2 zápisu.

Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 0

2.2. Příprava rozpočtu 2019 / rozpočtový výhled 2019 - 2021

Návrh rozpočtu na rok 2019 bude připraven na příští schůzi rady tak, aby mohl být rozpočet předložen ke schválení valné hromadě svazku. V polovině roku 2019 dojde k ukončení financování z projektu Centra společných služeb a bude nutné provést závěrečné vyúčtování projektu.
Podklad pro schůzi rady bude předložen k posouzení včas před jednáním rady svazku – jednání rady 6. 9. 2018.
Předseda svazku Mgr. Jan Mareš, MBA požádal manažerky svazku, aby připravily dopis na SMOČR se žádostí o oficiální stanovisko k prodloužení projektu CSS do konce roku 2019, které avizoval pan Lízner na setkání s hejtmanem Ústeckého kraje, z důvodu přípravy rozpočtu na rok 2019.
Na jednání valné hromady svazku bude připraven podklad, ve kterém bude stručně vysvětlena skladba rozpočtu. Starosta obce Vysoká Pec Milan Čapek připomněl, že je nutné vycházet z usnesení, které přijala valná hromada při jednání o rozpočtu na rok 2018 a zejména k návrhu střednědobého výhledu.
Návrh rozpočtu a rozpočtové výhledy budou připraveny jako vyrovnané v nákladech a výnosech. Opírat se budou o příjmy z členských příspěvků, o příjmy z projektové aktivity CSS a o příjmy z vlastní činnosti svazku: zajištění funkcí a aktivity GDPR, školení a vzdělávání, propagace atd.
Návrh bude připraven k jednání v orgánech všech členských obcí pro přípravu rozpočtu na rok 2019.

Usnesení č. 3/4/2018:
Rada bere na vědomí informaci o zahájení prací na přípravě rozpočtu na rok 2019 a střednědobém výhledu na roky 2019–2021
a
ukládá manažerkám svazku připravit návrh rozpočtu na rok 2019 a střednědobého výhledu na roky 2019–2021.

Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 0

3. Informace o projektech a aktivitách

3.1. GDPR

K 1. 7. 2018 nastoupila na funkci specialisty pověřence GDPR v kanceláři svazku Pavlína Knížková. Seznamuje se s podklady, které máme k dispozici od obcí, s nimiž svazek uzavřel smlouvy na zajištění služby pověřence GDPR (dále DPO). Jedná se o 12 obcí a 4 školská zařízení. Další obec projevila zájem o službu DPO. Město Výsluní by mělo zájem o zajištění služby DPO prostřednictvím svazku od 1.1.2019. Svazek na základě doporučení rady vstoupil v jednání se soukromou společností, která má zájem o služby DPO. Jednání budou pokračovat. Se zástupcem firmy budou manažerky svazku jednat zejména ohledně prověření nutnosti společnosti mít pověřence GDPR. Pro jednání manažerky připraví kalkulační list s náklady svazku pro stanovení ceny za služby. Je připraven podklad pro vstupní návštěvu a následné pravidelné monitorování plnění nařízení EU o ochraně osobních údajů v obcích a školských zařízeních.

3.2. Propagace – naučné stezky Strupčice, Blatno – v mobilní aplikaci svazku

Naučná stezka ve Strupčicích „Strupčice – Babičko, dědečku vyprávěj" – shromažďujeme podklady, prošly jsme trasu stezky s panem Miroslavem Rokošem, řešíme technické parametry pro zadání kategorií pro různé věkové skupiny.
Naučná stezka v Blatně – probíhá příprava podkladů, zejména souřadnice trasy a zastávek.

K mobilní aplikaci členové rady svazku podrobně diskutovali. Diskuse se týkala zejména sledování využití mobilní aplikace, možnosti propojení s výlety a trasami v území, které již existují a jsou pořízeny jinými subjekty v rámci jiných aplikací. Možnosti propojení projedná manažerka svazku s ředitelkou DA Krušné hory a s firmou Triphood., dále i s ředitelkou muzea v Chomutově. Prověří také otázku, zda by mohl být umožněn přístup k tvorbě výletů přímo pro zástupce obcí.

3.3. Kompostéry 1

Aktuální stav projektu: dodávka kompostérů a kontejnerů na textil byla zrealizována v termínu dle smlouvy, tj. do 15. 6. 2018. Faktura dodavateli byla uhrazena z účtu ČNB. V současné době čekáme na vydání změnového rozhodnutí o dotaci upravené dle konkrétní částky z kupní smlouvy.

Další postup je následující:

- dohoda s firmou na odvoz textil. odpadu z nových kontejnerů na textil
- administrace projektu v souladu s podmínkami programu, systém ISKP14+
- dodržení publicity
- vyúčtování skutečně vynaložených nákladů se zapojenými obcemi
- závěrečné vyhodnocení projektu.

Kompostéry 2

Nová žádost o dotaci na pořízení kompostérů z výzvy č. 103 je připravena na základě požadavků obcí, které potvrdily souhlas s umístěním kompostérů. Žádost je zpracována pro 4 členské obce: Černovice, Droužkovice, Jirkov a Chomutov. Město Chomutov bude jednat o zapojení do projektu na radě dne 23. 7. 2018. Je to hraniční termín pro podání žádosti o dotaci ve výzvě č. 103. Veškeré podklady jsou připraveny, ale nemůžeme dokončit jejich finalizaci. Celkem je požadováno (vč. občanů Chomutova) 459 ks kompostérů a město Chomutov přislíbilo i rozšíření sítě kontejnerů na textil, čímž pomůže k získání důležitých bodů pro hodnocení žádosti. Z podkladů v příloze č. 3 je patrný podíl jednotlivých obcí na financování akce v případě úspěšného vyhodnocení žádosti o dotaci. Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu jsou ve výši 1.599.378,- Kč. Jedná se o částku včetně DPH. Smlouva o spolupráci bude připravena následně po rozhodnutí města Chomutov o zapojení do projektu.

Postup bude shodný s první žádostí z výzvy č. 68, následující:

- podání žádosti nejpozději k 31. 7. 2018
- uzavření smlouvy o spolupráci a financování s obcemi zapojenými do projektu
- v případě kladného výsledku hodnocení: příprava smluv o výpůjčce mezi DSO a obcemi, mezi obcí a občany, příprava VŘ.

Usnesení č. 4/4/2018:
Rada schvaluje v případě úspěšného vyhodnocení žádosti o dotaci z OPŽP, výzva č. 103, způsob předfinancování projektu „Chomutovsko – kompostéry pro občany – 2" zapojenými obcemi ve výši celkových nákladů projektu vč. DPH formou příspěvků na účet svazku na základě smlouvy o spolupráci svazku a obcí o závazku společně realizovat projekt.

Pro: 5 **Proti: 0** **Zdržel se: 0**

3.4. Kamerový systém

Projektant ověřil dostupnost jednotlivých požadovaných kamerových bodů přímo v obcích. Zpracoval základní odhad nákladů projektu ve variantě maximální, tj. s napojením na Policii ČR. Obce se na základě podkladů od projektanta rozhodnou o rozsahu projektu. Proběhne schůzka s projektantem ke kontrole již provedených prací, k projednání rozsahu projektových prací podle požadavků a možností obcí a zejména k úpravě termínu a rozsahu provedených prací v plnění smlouvy.
Ing. Petr Šmíd, starosta Hrušovan, seznámil přítomné se systémem kamerového dohledu v Hrušovanech. Za důležité považuje každodenní sledování funkčnosti kamer.

3.5. Vzdělávací cyklus

Svazek bude nadále pokračovat v realizaci vzdělávacích aktivit. Na podzim budou realizována 2 – 3 školení na témata: základní registry – vazba využití informačních systémů pro editaci RUIAN a CzechPoint, správní řízení vč. novely správního řádu, místní poplatky. Způsob úhrady nákladů na školení bude s částečnou úhradou od obcí.

Usnesení č. 5/4/2018:
Rada bere na vědomí informaci o přípravě a realizaci aktivit

Pro: 5 **Proti: 0** **Zdržel se: 0**

4. Příprava a program setkání starostů, 6. 9. 2018; 13. 9. 2018

Se starostou obce Vrskmaň bylo předběžně dohodnuto zajištění setkání na den 6.9.2018. Společnost United Energy a.s. byla rovněž o termínu setkání informována a Ing. Mareš potvrdil účast. Podle závěru jednání v Černovicích je třeba jednat také s dalšími aktéry Marius Pedersen a Technické služby. Pozvání zástupci firem budou předem informování o předmětu jednání a požadavku na přípravu vstupní informace (10 min) pro starosty obcí o jejich záměrech v regionu po roce 2024. Problematika odpadového hospodářství bude stěžejním bodem setkání ve Vrskmani.

Setkání s kolegy z DSO Podbořansko je naplánováno na 13.9. Zájem o účast projevilo celkem 15 kolegů z Podbořanska. K účasti na setkání se přihlásilo prozatím 8 zástupců obcí DSO Chomutovsko. Manažerky svazku vyzvou opětovně členy svazku, aby se přihlásili k účasti.
Program byl podrobně v radě prodiskutován. S Ing. Rudolfem Kozákem z SD, a.s. projednají manažerky svazku podmínky a itinerář programu návštěvy v dolech.
Oběd bude zajištěn v Březně, jak bylo již dohodnuto se starostou obce.
Rada svazku doporučuje projednat rozšíření programu, po obědě, o informaci o místních vinařstvích. Tento nod programu opět projednaní manažerky se starostou obce Březno.

5. Různé

Další jednání rady se uskuteční 6. 9. 2018 od 9:00 ve Vrskmani.

6. Blok členů rady

6.1. Opatření obecné povahy – ochranné pásmo vojenských objektů

Ing. Petr Šmíd, starosta Hrušovan, upozornil kolegy, že k již vydanému opatření obecné povahy podal odvolání z důvodu opominutí projednání s dotčenými obcemi, které tak nemohly vznést v průběhu řízení připomínky.

6.2. Strategické stavby do roku 2030

Ing. Petr Šmíd informoval přítomné kolegy v souvislosti s jednáním v HSR o přípravě strategie rozvoje ČR do roku 2030 (MMR). Členové rady diskutovali o typech strategických staveb v regionu.

6.3. Podpora výstavby bytů

Zajímavá diskuse proběhla na závěr jednání, kdy Ing. Petr Šmíd upozornil na možný vývoj podpory výstavby bytů pro střední vrstvu obyvatel. Očekává vytvoření dotačního titulu na podporu výstavby bytů v obcích nejen pro sociálně ohrožené skupiny.
Starosta Obce Vysoká Pec, Milan Čapek uvedl příklad z obce, která v současné době řeší podmínky výstavby RD v území. Developer má zájem RD pouze pronajímat, nikoli prodávat, noví obyvatelé se nestanou občany obce, nebudou mít trvalé bydliště v obci.

Mgr. Jan Mareš, MBA

.....
Předseda svazku Dne: 24-07-2018

Ověřil: **Milan Čapek**

.....
Starosta obce Vysoká Pec Dne: 24.7.2018

Přílohy:

č. 1 Prezenční listina

č. 2 Rozpočtové opatření č. 3/2018

č. 3 Analýza produkce odpadů projektu „Chomutovsko – kompostéry pro občany -2“