



Z Á P I S

z jednání Rady DSO Chomutovsko – 6/2017

Místo: Chomutov, kancelář DSO, ul. Táborská čp. 115/4, zasedací místnost

Termín: 7. srpna 2017

Čas: 13:00 – 15:00 hodin

PROGRAM:

1. Aktivity svazku
2. Rozpočtové opatření č. 4/2017
3. Žádosti o dotaci – FÚK, OPŽP
4. Informace o výzvách – RE:START, č. 69 OPŽP
5. Různé
6. Blok členů rady

Přítomni: dle prezenční listiny

PRŮBĚH:

Úvod

Místopředseda svazku obcí Chomutovsko přivítal přítomné a uvedl, že je přítomno 5 členů Rady svazku obcí Chomutovsko (Rada). Rada je usnášeníschopná dle Stanov svazku. Prezenční listina přítomných je přílohou č. 1 tohoto zápisu. Ověřovatelem zápisu je Milan Čapek, starosta obce Vysoká Pec.

1. Aktivity svazku

Mobilní aplikace /MA/

Kancelář svazku zahájila přípravu aplikace s firmou Triphood, jak bylo ujednáno na setkání starostů v Droužkovicích. Zpracovala návrh na základní členění kategorií MA, který byl korespondenční formou členy pracovní skupiny pro cestovní ruch odsouhlasen. V současné době připravuje návrh úvodní stránky MA, podklady jsou předány firmě Triphood. (viz příloha č. 2, zápisu). Členové rady rovněž odsouhlasili návrh propozic pro mobilní aplikaci. V diskusi nad financováním tvorby výletů MA došli členové rady ke shodě na variantě, kdy bude obcím sdělena částka k úhradě formou mimořádného členského příspěvku. Částka se bude skládat z podílu na úhradě faktury za licenci klonu mobilní a webové aplikace Triphood + 500,- Kč za administrativu kanceláře CSS spojenou s tvorbou výletů. Stanovení nejvhodnější formy vyúčtování příspěvku obcí bude konzultováno s ekonomem města Chomutova, SMOČR. Návrh bude konzultován s auditorem svazku, KÚÚK, jehož písemné stanovisko bude založeno.

Vzdělávací cyklus

Témata na další pokračování vzdělávacího cyklu byla zjištěna při návštěvách členských obcí svazku. Zástupci obcí projeví zájem o školení na tato témata: finanční kontrola, stavební zákon, příspěvkové organizace – zřizovací listina, dary, spisová služba, archivace, vedení kronik, pohřebnictví, správní řád, doručování písemností a úřední deska.

V průběhu podzimních měsíců kancelář svazku zorganizuje pro obce školení na dvě vybraná témata. Financování bylo zvažováno ve dvou variantách:

- bez příspěvku z Fondu Ústeckého kraje (z rozpočtu svazku a z poplatků za účastníky školení),
- s příspěvkem z Fondu Ústeckého kraje. Rada kraje projednávala žádost svazku na zasedání dne 19. 7. 2017. Oficiální oznámení o výsledku projednání naší žádosti jsme obdrželi e-mailem



s výzvou na úpravu rozpočtu do 9. srpna. K dispozici je na internetu zveřejněné usnesení rady kraje. Příspěvek bude svazku obcí Chomutovsko poskytnut ve výši 50 tisíc Kč formou neinvestiční dotace.

Spolufinancování z rozpočtu obcí bude řešeno obdobně jako financování tvorby mobilní aplikace, tj. formou mimořádných členských příspěvků, bude upřesněno po konzultaci s auditorem.

2. Rozpočtové opatření č. 4/2017

2.1 Rozpočtové opatření č. 4/2017 (viz příloha č. 3, zápisu)

Kancelář svazku připravila společně s účetní svazku návrh rozpočtového opatření č. 4/2017, který byl členům rady svazku zaslán zároveň s dalšími podklady pro dnešní jednání rady. Rozpočtové opatření zohledňuje na příjmové straně skutečnost, že svazek obdržel dar od SVS, a.s. ve výši 10 tis. Kč. Další příjem ve výši 50 tisíc Kč z Fondu Ústeckého kraje je započítán do rozpočtu svazku na základě úspěšné žádosti. Žádost byla schválena Radou Ústeckého kraje dne 19. 7. 2017 na projekt „DSO Chomutovsko – vzdělávací cyklus“. Do příjmů svazku je také nutné zahrnout již uhrazený vstupní členský příspěvek od města Výsluní. V RO 4/2017 je upraven název položky č. 5021 Účetní a rozpočet pod novým názvem Ostatní osobní výdaje. Z této položky bude provedena úhrada 18 tis Kč za návrh loga svazku ve všech požadovaných variantách, formě použití a za návrh webových stránek svazku na základě dohody o provedení práce paní Ing. arch. Janě Kynčilové. Rozpočet zůstává vyrovnaný k datu 7. 8. 2017, na příjmové i výdajové stránce v celkové výši 1 543 800,- Kč. Rozpočtové opatření č. 4/2017 bude zveřejněno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Pro: 5 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. 1/6/2017: Rada schvaluje rozpočtové opatření č. 4/2017, kde na straně příjmů je 1 543 800,- Kč a na straně výdajů je 1 543 800,- Kč, ve znění dle přílohy č. 3, zápisu.

2.2 Příprava rozpočtu na rok 2018 a financování činnosti svazku v dalších letech

Členové rady dále diskutovali o přípravě rozpočtu na rok 2018 a střednědobého výhledu na další dva roky. Je nutné na příštím jednání rady přijmout závazné stanovisko o výši členských příspěvků na další roky tak, aby valná hromada nejpozději v říjnu schválila v souladu se stanovami financování činnosti svazku. Zásadní je prokonzultovat stanovisko s městy Jirkov a Chomutov, na které připadá největší relativní podíl na rozpočtu svazku. Varianty financování svazku, které byly připraveny a projednávány již v roce 2016, budou předloženy zástupcům měst Jirkov a Chomutov, aby vybrali vhodnou variantu financování činnosti svazku po roce 2017. Pokud nebude žádná z předložených variant městu Jirkov nebo Chomutov vyhovovat, budou vyzváni k předložení verze financování svazku vhodné pro všechny členské obce, s cílem dosáhnout již v roce 2018 přebytkového rozpočtu. Na příští jednání rady bude pozván k projednání této otázky starosta města Jirkov.

Pro: 5 Proti: 0 Zdrželi se: 0

Usnesení č. 2/6/2017: Rada konstatuje nutnost připravit na příští jednání rady financování svazku v roce 2018 a v dalších 2 letech, prokonzultované s městy Jirkov a Chomutov.

3. Žádosti o dotaci – OPŽP, FÚK

• OPŽP, výzva č. 68 – domácí kompostéry

Kancelář svazku připravila na základě požadavků 7 členských obcí žádost o dotaci na pořízení kompostérů pro občany z OPŽP, výzva č. 68. Žádost byla podána dne 27. 7. 2017 elektronickou formou a podle sdělení projektových manažerů ze SFŽP bude časový harmonogram administrace žádosti trvat cca 6 měsíců. Svazek obcí je žadatelem o dotaci a jednotlivé obce jsou partnery projektu s finančním příspěvkem. Celková částka projektu je 1 798 786,- Kč (částka vč. DPH). Projekt počítá s pořízením 485 ks kompostérů a 3 ks kontejnerů na textil. Pokud bude žádost posouzena kladně, bude uzavřena smlouva mezi svazkem a jednotlivými obcemi o účasti na projektu, o způsobu finanční účasti na



uhrazení nákladů odpovídajících podílu na celkových nákladech projektu a o potvrzení povinností vyplývajících z podmínek dotace. Kancelář svazku připravila na základě zkušeností jiných svazků obcí návrh smlouvy a předložila doporučení radě svazku o dalším postupu. Diskutována byla otázka financování administrativní přípravy žádosti. Z diskuse vyplynulo, že o formě účtování mimořádných příspěvků členů svazku na činnost svazku bude jednat rada na příštím zasedání na základě stanoviska auditora. Rada na svém příštím zasedání přijme usnesení o finanční účasti obcí zapojených do projektu.

• **FÚK**

Kancelář svazku připravila žádost o dotaci z Fondu Ústeckého kraje na projekt pořádání školení pro členské obce v místě svazku, v rámci vzdělávacího cyklu. Z původně požadované částky dotace 84 tis. Kč, rada kraje na svém zasedání dne 19. 7. 2017 schválila na projekt Chomutovska částku 50 tisíc. Rozpočet byl upraven tak, že budou prostředky rozloženy na pokrytí nákladů na úhradu lektora, tisku materiálů a občerstvení. Ukazatel projektu bude dodržen max. do 70% dotace.

4. Informace o výzvách

RE:START – byla vyhlášena výzva Regenerace a podnikatelské využití brownfieldů, termín podávání žádostí do 20. 10. 2017. Zpráva s podmínkami výzvy byla odeslána 26. 7. 2017 všem členským obcím.

OPŽP, výzva č. 69 – informace o připravované výzvě byla podána členským obcím. Rada doporučuje, aby obcím byl zaslán přesný dotaz, zda mají zájem o konkrétní zařízení na likvidaci odpadů (dle podmínek výzvy). Některé obce již projevíly zájem o účast ve výzvě. Jakmile budou známy podrobné požadavky, bude možné rozhodnout o přípravě žádosti o dotaci. Kancelář svazku zvažuje zadání přípravy žádosti konzultantovi, činnosti konzultanta jsou způsobilými výdaji na projektu.

5. Různé

Letní hrátky Strupčice. Příspěvek z rozpočtu svazku obcí k úhradě plaket byl poskytnut v souladu s usnesením rady svazku.

Blok členů rady

Termín příštího jednání bude stanoven tak, aby předcházel jednání valné hromady.

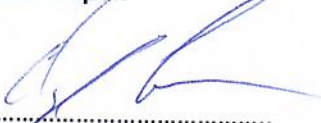
Ing. Petr Šmíd


.....
Místopředseda svazku

Dne: 9. 8. 2017

Ověřil:

Milan Čapek


.....
Starosta obce Vysoká Pec

Dne: 9. 8. 2017

Přílohy:

- č. 1 Prezenční listina
- č. 2 Propozice pro mobilní aplikaci
- č. 3 Rozpočtové opatření č. 4/2017